

RESPONSABLE COMPTABLE TITRE PROFESSIONNEL RNCP - NIVEAU 6



Crédit : 92 ECTS Code CPN6100A

Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Bac + 4

Public concerné et conditions d'accès

Accessible avec un diplôme Bac + 2.

Pour les diplômes autres que ceux spécialisés en comptabilité (DUT GEA, spécialisation comptabilité ou BTS CGO) une remise à niveau est vivement conseillée, notamment dans les domaines comptables, via notamment l'UE CFA040.

Objectifs pédagogiques

Former des professionnels en capacité d'assurer :

- L'élaboration des procédures comptables, la mise en place et le pilotage des processus en découlant
- La définition de la politique comptable de l'entreprise et la prise de décision en la matière
- La supervision de la production du reporting financier, comptable, fiscal et social de l'entreprise
- La participation à la présentation des états aux instances sociales et de manière générale la supervision de l'ensemble des relations avec les tiers dans le domaine comptable
- La définition de la politique de financement et de gestion de la trésorerie de l'entreprise, en liaison le cas échéant avec le directeur financier ou le dirigeant, et la supervision de sa mise en place
- Le pilotage des relations avec les tiers (actionnaires, établissements financiers) rendues nécessaires par les décisions de financement, en liaison avec le directeur financier ou le dirigeant
- L'élaboration, la mise en place et la supervision du processus budgétaire et de la comptabilité de gestion (suivi des coûts)
- La participation à la gestion juridique des sociétés (contrats, création, dissolution)
- La gestion, l'encadrement, la formation et le développement de l'équipe comptable placée sous sa responsabilité.

Conditions de délivrance du certificat

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de 2 années à temps plein dans le domaine du diplôme (ou de 3 années à temps plein dans un autre domaine, complétées par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme).

La validation de l'expérience ou du stage donne lieu à la rédaction d'un rapport.

ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

Document non contractuel (ces renseignements peuvent donner lieu à des modifications).
Pour plus d'information se reporter au site www.cnam-idf.fr.

Description de la formation			Planning
CFA115	Comptabilité financière des sociétés	16 ECTS	
CFA120	Comptabilité approfondie de l'entreprise		
@ CCG101	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	8 ECTS	
@ CCG102	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II		
@ CCG103	Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement I	8 ECTS	
@ CCG104	Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement II		
@ MSE146	Principes généraux et outils du management d'entreprise	8 ECTS	

8 crédits au choix parmi			Planning
@ DRA103	Règles générales du droit des contrats	4 ECTS	
@ DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4 ECTS	
@ DRA112	Règles générales du droit des sociétés	6 ECTS	
@ DRA113	Principales formes de sociétés	4 ECTS	
4 crédits au choix parmi			
@ DRF114	Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise	6 ECTS	
@ DRF115	Droit fiscal : TVA et imposition du capital	4 ECTS	
4 crédits au choix parmi			
NFE004	Access et les bases de données	6 ECTS	
NFE003	Comprendre et pratiquer l'informatique	6 ECTS	
NFE002	Excel avancé	6 ECTS	
NFE005	Macros, programmation VBA	4 ECTS	
PU1301	Les élèves ayant acquis un des cours d'informatique transverse du titre assistant de gestion doivent obtenir un autre cours à définir avec l'enseignant responsable	0 ECTS	
UA130Z	Expérience professionnelle de 24 mois dans la spécialité (ou expérience professionnelle hors spécialité de 36 mois et stage de 3 mois)	36 ECTS	



Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)
Cours également disponible en ligne (Région)

CFA115 - Comptabilité financière des sociétés

Crédits : 8 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Cadres et collaborateurs de services comptables et financiers ainsi que de contrôle de gestion. Auditeurs du Cnam préparant le diplôme de « Responsable Comptable » ou la licence professionnelle « gestion comptable et financière des PME » ou le certificat de compétence « Contrôle de gestion ».

Pré-requis : très fortement conseillés : Cette UE s'inscrit dans une poursuite d'étude après un DUT G.E.A. (option FC) ou un BTS en comptabilité et Gestion des organisations. Pour toutes autres formations il est nécessaire d'avoir obtenu, au préalable, l'UE CFA040 (ex 043-044) « Gestion comptable et fiscale de l'entreprise ».

Objectifs pédagogiques

- Analyser les impacts comptables et financiers des opérations de financement liées à la création et à la vie des sociétés (constitution, croissance et difficultés),
- Réaliser une analyse financière des états financiers (choisir, construire les outils adaptés et rédiger une analyse circonstanciée)
- Analyser les impacts comptables et financiers des opérations fiscales.

Contenu de la formation

- Partie 1. Comptabilité des sociétés (50%)
Constitution des sociétés (rappels)
Répartition des résultats (y. c avec dividendes relatifs à des actions préférentielles) et les systèmes de rémunération globale (participation, intéressement).
Evaluation (analyse comparée de la méthode patrimoniale, de la méthode d'actualisation par les flux de trésorerie et de la méthode des multiples. Introduction à la notion de goodwill).
Variations de capital : analyse approfondie des augmentations de capital - par apports en nature et en numéraire, par incorporation de réserves et par incorporation de créances - et des réductions de capital (et coup d'accordéon) mettant en évidence les enjeux financiers et de pouvoir (maîtrise effective du rôle des DA et DS)
Emprunts indivis (rappels) et VAN de financement), effets de levier.
- Partie 2. Analyse financière des comptes annuels (40%)
Analyse des performances et des risques (notamment de défaillance) pour des PME
Apports et limites des différentes approches théoriques d'analyse financière (liquidité, fonctionnelle) (SIG avec retraitements, autofinancement, analyse du bilan) en intégrant notamment l'approche de la Banque de France (FIBEN),
Etude des flux de trésorerie (ETE) et première approche du tableau de flux de l'ordre des EC et de la Banque de France, Accent mis sur la rédaction d'une analyse financière contextualisée
- Partie 3. Impacts comptables de l'imposition des sociétés (10%)
Les régimes d'imposition des résultats (rappels rapides) L'assiette d'imposition (rappels rapides) et le paiement de l'impôt sur les sociétés

CFA120 - Comptabilité approfondie de l'entreprise

Crédits : 8 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Pré-requis : cours CFA010 « Comptabilité et gestion d'entreprise », CFA040 « Gestion comptable et fiscale de l'entreprise », CFA030 « Comptabilité et gestion de l'entreprise ». Avoir suivi ou suivre en parallèle le cours CFA115 de « Comptabilité financière des sociétés »

Objectifs pédagogiques

Développer, approfondir et actualiser les connaissances en comptabilité financière pour les PME et comprendre les bases de la comptabilité de groupes (consolidation) de PME.

Contenu de la formation

- Première Partie : Difficultés comptables
- Introduction
- Droit comptable : sources de la réglementation comptable, normalisation, harmonisation et organisation des règles comptables en France
- Comptabilité approfondie

- Capitaux propres et passifs : définitions, différenciation des capitaux propres et du passif financier, différenciation des capitaux propres et de la situation nette selon le PCG, différenciation du passif externe : passif financier, passif non financier, provisions et passifs éventuels

- Actifs et charges : définitions et évaluation initiale des immobilisations corporelles et incorporelles ; immobilisations corporelles (distinction immobilisation corporelle/charge), immobilisations incorporelles (frais d'établissement, frais de développement, logiciels, sites Internet), frais d'émission d'emprunt ...

- Principes d'évaluation : conventions d'évaluation (IASB) , évaluation postérieure à la date d'entrée selon le PCG [- les actifs autres que les immobilisations incorporelles, corporelles et stocks, - les immobilisations incorporelles, corporelles (approche par composants des immobilisations corporelles, dépréciation (principes) des immobilisations corporelles et incorporelles, hors UGT], opérations en devises (emprunts/ prêts, opérations commerciales, opérations particulières en devises selon le PCG : créances douteuses, ajustements de la provision pour pertes de change)...

Seconde Partie : Consolidation et IFRS

- Principes d'évaluation
- Principes de comptabilisation : le processus de comptabilisation (selon les IFRS) et la notion de fait générateur (IAS 18/principes et PCG), opérations de location (IAS 17 /principes, analyse selon le PCG : contrat de crédit-bail souscrit à l'origine, achat et cession d'un contrat de crédit-bail, opérations de cession-bail), opérations dépassant la période comptable ou l'exercice (IAS 18 et IAS 11 /principes, analyse selon le PCG : méthodes de l'achèvement et l'avancement dans le cas des contrats bénéficiaires)
- Comptabilité des groupes de PME (selon le référentiel français CRC 99-02) : dispositif réglementaire, ensemble consolidé, méthodes de consolidation, principaux retraitements et éliminations de consolidation (hors impôts différés), écart d'acquisition, écarts d'évaluation, élimination des titres des sociétés consolidées et partage des capitaux propres, établissement du bilan et du compte de résultat consolidés, consolidation par paliers et consolidation directe

CCG101 - Comptabilité et contrôle de gestion : Initiation I

Crédits : 4 ECTS

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion
Comprendre les objectifs et principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion
Maîtriser les objectifs, les principes fondamentaux, les intérêts et les limites des différentes méthodes de calcul de coûts : coûts complets (par centres d'analyse et ABC), coûts partiels (coûts variables, coûts spécifiques, coût marginal...), imputation rationnelle des charges fixes et coût cible

Contenu de la formation

- Thème principal : comprendre et maîtriser les fondamentaux de la comptabilité de gestion
- Introduction au contrôle de gestion : Finalités du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion, articulation contrôle de gestion et comptabilité de gestion, concepts clés de la comptabilité de gestion, typologie des coûts...
- Méthode du coût complet par centres d'analyse :
- Objectifs et principes fondamentaux de la méthode
- Principales étapes de la méthode
- Traitement des charges indirectes : Répartitions primaire et secondaire des charges indirectes sans et avec prestations réciproques
- Calcul des coûts complets aux différents stades du processus de production : coût d'acquisition et stocks, coût de production et stocks, coût hors production, coût de revient et résultat
- Intérêts et limites : comprendre les subventions croisées
- Approfondissements : prise en comptes des en-cours de production et des produits joints
- Méthode du coût complet par activités (méthode ABC) :
- Objectifs et principes fondamentaux de la méthode ABC
- Principales étapes de la méthode ABC
- Intérêts et limites : mise en perspective de la méthode des coûts complets par centres d'analyse et de la méthode du coût complet par activité
- Approfondissement : l'ABM comme

prolongement de la méthode ABC

- Méthode de l'imputation rationnelle des charges fixes:
- Objectifs et principes fondamentaux de l'imputation rationnelle des charges fixes
- Principales étapes de l'imputation rationnelle des charges fixes
- Les principales méthodes de calcul des coûts en coûts partiels :
- Objectifs, principes fondamentaux, intérêts et limites
- Méthode des coûts variables
- Méthode du coût spécifique
- Méthode des coûts directs
- Les indicateurs d'analyse du risque d'exploitation : seuil de rentabilité, seuil d'indifférence, marge de sécurité, levier d'exploitation...
- Politique des prix : élasticité prix, prix optimum, zone de profitabilité
- Le Coût marginal
- Objectifs et principes fondamentaux du coût marginal
- Le Coût cible :
- Objectifs et principes fondamentaux du coût cible
- Principales étapes de la méthode du coût cible
- Intérêts et limites
- Approfondissement : l'analyse de la valeur

CCG102 - Comptabilité et contrôle de gestion : Initiation II

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Pré requis : CCG101

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'articulation contrôle de gestion et processus budgétaire
Connaître les différentes étapes de la démarche prévisionnelle, en comprendre les finalités et les limites
Maîtriser les différentes méthodes permettant l'élaboration des 3 principaux budgets opérationnels (budget des ventes, budget des approvisionnements, budget de la production)
Comprendre le rôle du contrôleur de gestion dans le processus budgétaire

Contenu de la formation

- Thème principal : Les fondamentaux du processus budgétaire
- Introduction : finalités, principes et limites du processus budgétaire
- Budget des ventes et techniques de prévision des ventes:
- Les différentes approches mobilisées pour l'élaboration des prévisions des ventes
- Les prévisions des ventes et l'analyse tendancielle,
- Les prévisions des ventes en présence de phénomènes de saisonnalité : prévisions basées sur la tendance et les coefficients saisonniers,
- Les prévisions en milieu incertain.
- Budget de la production et techniques de prévision de la production
- Les enjeux de l'optimisation de la production
- La détermination d'un programme de production optimal en présence de deux produits : forme canonique, représentation graphique
- La détermination d'un programme de production optimal dans le cas d'un facteur rare de production
- La détermination d'un programme de production optimal et la méthode du simplexe
- L'ordonnement de la production : PERT, METRA GANTT
- Budget des approvisionnements et techniques de prévision des approvisionnements:
- Les enjeux de la gestion des approvisionnements et des stocks
- Les trois grandes catégories de coûts liés à la gestion des stocks et des approvisionnements (coût de lancement, coût de possession et coût de rupture)
- La gestion des stocks d'alerte, de sécurité
- Les méthodes de suivi de stocks (20-80 (Pareto), ABC)
- Le modèle de Wilson et ses adaptations
- La budgétisation des approvisionnements
- Le processus budgétaire : synthèse : articulation des différents budgets, particularités des budgets des services généraux, les principes de la méthode BBZ (Budget Base Zéro), les difficultés liées à la mise en oeuvre du processus budgétaire

CCG103 - Comptabilité et contrôle de gestion : perfectionnement I

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès
Pré requis : CCG 101 et CCG 102

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle du contrôle budgétaire dans le processus budgétaire
- Comprendre les enjeux de la mise en place de centres de responsabilité
- Maîtriser les différents types de calculs d'écart et leur analyse en cohérence avec la stratégie pour pouvoir proposer et mettre en place des actions correctives
- Maîtriser les objectifs, les principes fondamentaux, les intérêts et limites des PCI (prix de cession interne) entre centres de responsabilité
- Comprendre le rôle du contrôleur de gestion dans le processus de contrôle budgétaire

Contenu de la formation

- Thème principal le contrôle budgétaire
- Introduction : finalités, principes fondamentaux, limites du contrôle budgétaire
 - Les centres de responsabilités
 - La typologie : centre de coût, centre de revenu, centre de profit et centre d'investissement
 - Les principes pour la mise en œuvre des centres de responsabilité : principe de contrôlabilité, principe de congruence, principe contractuel, principe de simplicité.
 - L'analyse des écarts sur résultat et sur marges : identification, décomposition, analyse, proposition d'actions correctrices.
 - L'analyse des écarts sur CA : identification, décomposition, analyse, proposition d'actions correctrices.
 - L'analyse des écarts sur coûts directs : identification, décomposition, analyse, proposition d'actions correctrices
 - L'analyse des écarts sur coûts indirects : identification, décomposition, analyse, proposition d'actions correctrices
 - L'analyse des écarts sur coûts en présence d'en-cours de production
 - Les prix de cession interne entre les centres de responsabilité
 - Les différents prix de cession interne
 - La mise en place d'un système de PCI en fonction du type d'entreprise et de sa stratégie
 - Intérêts et limites de la mise en place d'un système de PCI au sein de l'entreprise

CCG104 - Comptabilité et contrôle de gestion : perfectionnement II

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès
Avoir le niveau de Comptabilité et Contrôle de Gestion Initiation I et II (UE CCG101 et UE CCG102) et Comptabilité et Contrôle de Gestion Perfectionnement I (UE CCG103).

Objectifs pédagogiques

- Approfondir les connaissances liées au processus de pilotage de la performance de l'entreprise en termes de gestion de la masse salariale, de gestion de la qualité, de réalisation des budgets de synthèse et d'élaboration des tableaux de bord de pilotage
- Maîtriser les techniques en matière de prévisions et de contrôle de la masse salariale
- Maîtriser les techniques permettant l'élaboration du budget d'investissements, du budget de trésorerie ainsi que du compte de résultat et du bilan prévisionnels
- Connaître les enjeux, les principales démarches et outils liés à la gestion de la qualité
- Maîtriser les principes et méthodes permettant de la construction d'un tableau de bord de pilotage

Contenu de la formation

- Thème principal : Approfondissement du processus de pilotage de la performance de l'entreprise
- Le budget de la masse salariale : Les prévisions de la masse salariale : les composantes de la masse salariale, Le contrôle de la masse salariale : l'analyse des variations de la masse salariale (effectifs, structure, prix), l'analyse des effets salaire (GVT, Noria), l'analyse de l'impact des variations de la masse salariale (effet de niveau, effet de masse, effet de report)
 - La synthèse budgétaire
 - Le budget des investissements
 - Le budget de trésorerie

Le compte de résultat et le bilan prévisionnels

- La gestion de la qualité

Les enjeux de la gestion de la qualité :
Les différentes approches de gestion de la qualité
Les principaux outils liés à la gestion de la qualité
Les coûts liés à la qualité et à la non qualité

- Les tableaux de bord

Les enjeux et principes fondamentaux des tableaux de bord de pilotage
Les méthodes de construction d'un tableau de bord de pilotage : le BSC (Balanced Scorecard) et la méthode OVAR (Objectifs, Variables d'action, Responsabilités)

MSE146 - Principes généraux et outils du management d'entreprise

Crédits : 8 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Niveau général bac+3 vivement recommandé (enseignement niveau M1).
Il est conseillé en outre de posséder des connaissances de base en économie et comptabilité.

Contenu de la formation

- Introduction : définitions, gouvernance, cycle de l'exploitation et cycle du renouvellement
- La stratégie : analyse stratégique (problématiques, outils et méthodes), stratégie de portefeuille et stratégie business, segmentation, facteurs clés de succès, stratégies génériques, gestion de portefeuille d'activités, manœuvres stratégiques
- L'organisation (de la PME à la multinationale) : structure et les processus organisationnels, culture organisationnelle.
- La gestion des opérations : organisation industrielle, productivité des facteurs, Coûts-Qualité-Flexibilité-Délai, flux logistiques
- Le management de la qualité et la maîtrise des processus.
- La performance, rappel sur les comptes et les outils de mesure : comptes et analyse financière.
- Les coûts : maîtrise des coûts, contrôle de gestion, actualisation et calcul d'investissement.
- La gestion de la technologie, la gestion de l'innovation.
- Le marketing : marketing stratégique et marketing opérationnel, marketing mix.
- Le management de projet
- La gestion des SI
- La gestion des RH : affectation, recrutement, mobilité, GPEC, formation, compensation
- Le leadership et l'animation des collaborateurs
- La conduite des équipes, la communication interne, le relationnel.

DRA103 - Règles générales du droit des contrats

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès
Pré requis : DRA001 et DRA002. Il est vivement conseillé de posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations. Acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires.
Comprendre les étapes de la conclusion d'un contrat et gérer les risques inhérents à son exécution.
Savoir lire un contrat et gérer son exécution.

Contenu de la formation

- Technique contractuelle : Recherche du co-contractant - Pourparlers - Clauses usuelles- Rédaction et conclusion du contrat.
Conclusion des contrats
Classification des contrats - Formation des contrats - Modification des contrats - Interprétation des contrats.
Exécution des contrats
Régime des obligations contractuelles - Responsabilité - Inexécution des contrats - Extinction des contrats (résiliation, résolution).
Gestion des litiges liés à l'exécution du contrat.

DRA106 - Principaux contrats de l'entreprise

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès
Pré requis : DRA103.

Objectifs pédagogiques

- Étudier le régime juridique des principales conventions conclues entre l'entreprise et ses partenaires. Savoir négocier et rédiger un contrat adapté aux objectifs des parties. Connaître et comprendre les principales clauses insérées dans chaque type de contrat afin de prévenir les difficultés liées à son exécution.

Contenu de la formation

Droit spécial des contrats
Contrat commercial - Contrat administratif - Contrat international- Promesse de vente - Contrat de vente - Contrat de Bail - Contrat de mandat - Contrat de prêt - Contrat de franchise

DRA112 - Règles générales du droit des sociétés

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès
Pré requis DRA113 ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

Objectifs pédagogiques

- Distinguer les différentes étapes de la vie juridique d'une société - constitution, fonctionnement, dissolution, liquidation.
- Maîtriser les formalités constitutives de la personne morale ainsi que ses attributs (capacité juridique, capital social, partage des bénéfices, contribution aux pertes...).
- Appréhender le rôle et la responsabilité des dirigeants sociaux.
- Étudier les règles générales qui gouvernent l'entreprise en société, l'organisation des groupes de sociétés et les techniques de rapprochement entre les sociétés.

Contenu de la formation

Notions fondamentales : Sociétés et groupements voisins. Le contrat de société.
Contrat de société : Apports - Associés - Vocation aux bénéfices et aux pertes - Affectio societatis
Personne morale sociétaire :
Attributs - Constitution - Fonctionnement - Dissolution.
Statut de l'associé :
Engagements de l'associé - Cession de droits sociaux - Cession de contrôle - Participation à la vie sociale - Droit de vote.
Rapprochements entre sociétés :
Groupes de sociétés - Fusions, scissions et apports partiels d'actifs.

DRA113 - Principales formes de sociétés

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès
Pré requis : DRA001 ou DRA002 ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

Objectifs pédagogiques

- Étudier les différentes formes sociales et identifier leurs atouts.
- Maîtriser les critères de choix d'une forme sociale par une entreprise.
- Connaître les règles qui gouvernent la création et le fonctionnement des sociétés de personnes et de capitaux.
- Appréhender les difficultés juridiques et fiscales du droit des sociétés.

Contenu de la formation

Sociétés de personnes
Sociétés en participation - Sociétés en nom collectif - Sociétés en commandite simple - Sociétés civiles.
Sociétés de capitaux
Sociétés à responsabilité limitée - Sociétés anonymes - Sociétés par actions simplifiées - Sociétés en commandite par actions - Sociétés européennes.

DRF114 - Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Public: collaborateur des services financiers, comptables et de gestion d'entreprise / Responsable juridique des entreprises.
Conditions d'accès: connaissances de base en droit civil, commercial et droit des sociétés.

Objectifs pédagogiques

Comprendre et appliquer les mécanismes fondamentaux de l'imposition du résultat de l'entreprise sous toutes ses formes: entreprise individuelle et sociétés.

Contenu de la formation

- Bénéfices industriels et commerciaux
 - principes
 - produits et frais généraux
 - amortissements et provisions
 - plus-values
- Imposition du revenu
 - catégories de revenus
 - imposition du revenu global
 - CSG et contributions assimilées
- Imposition des sociétés
 - sociétés de capitaux
 - statut fiscal des personnes morales

DRF115 - Droit fiscal : T. V. A et imposition du Capital

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Connaissances de base en droit (notamment des sociétés).

Objectifs pédagogiques

Comprendre et maîtriser la TVA et les impôts sur le capital.

Contenu de la formation

- TVA
 - Champ d'application
 - TVA collectée
 - TVA déductible
 - Territorialité de la TVA
 - Régimes spéciaux: livraisons à soi-même, biens d'occasion, TVA immobilière
- Droits d'enregistrement intéressant les entreprises
- Impôt de solidarité sur la fortune
- Impôts locaux

NFE002 - Excel avancé

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Avoir les connaissances de base excel.
Tous les publics souhaitant acquérir des connaissances avancées sur Excel et ayant besoin de mener à bien des feuilles de calcul élaborées, tableaux de bords et graphiques.

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fonctions avancées d'Excel ; verrouiller un classeur, une feuille, des cellules ; menus déroulants, multi déroulants ; utiliser des formules élaborées et imbriquées ; utiliser des formules multicritères ; créer des graphiques de synthèse avancés ; utiliser le solveur, modéliser des calculs ; créer et utiliser des Tableaux Croisés Dynamiques ; créer et utiliser des graphiques croisés dynamiques ; créer des macros enregistrées ; comprendre des macros de base en VBA ; réaliser des tableaux de bords, exploiter, analyser des données ; méthodologie pour Excel (comment organiser ses données, quels traitements conduire sur les données, analyser les résultats...).

Contenu de la formation

- Rappels de base sur Excel,
- Filtres et tris avancés, mises en forme conditionnelles, styles personnalisés,
- Formules complexes et multicritères, Formules conditionnelles, Recherche H et V, Index, Equiv...
- Menus déroulants de saisie, verrouillage de cellules, organisation des données,

protection des feuilles et classeurs,
• Utilisation des dates, symboles internationaux,
• Graphiques évolués, choix et interprétation de graphiques, analyse, mise en forme de données,
• Tableaux croisés dynamiques, graphiques croisés dynamiques,
• Solveur, modélisation d'une problématique, calculs itératifs,
• Imbrications multiples de formules,
• Macros enregistrées,
• Initiation aux macros programmées en VBA,
• Datamining, reporting, tableaux de bords, analyse de données, études de cas.

NFE003 - Comprendre et pratiquer l'informatique

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur le Web.
Cette UE remplace l'ancienne UE NFT001

Objectifs pédagogiques

Comprendre les bases de la programmation, savoir écrire un programme informatique, acquérir une culture de base en informatique et sur les nouveaux outils, services et matériels numériques ; comprendre les enjeux du numérique. Modéliser un système d'information, comprendre les bases de données (modélisation, création de tables, requêtes simples).

Contenu de la formation

Initiation à la programmation en langage VBA, langages de programmation, L'ordinateur et ses périphériques, appareils numériques, connecteurs, Systèmes d'exploitation et logiciels, Le SI de l'entreprise, modélisation du SI : MCD, MLD, MPD, Bases de données, tables, requêtes, SQL, Réseaux, la téléphonie mobile, Droit de l'informatique, éthique, environnement, Révolution du numérique, nouvelles technologies, nouveaux produits, prospective.

NFE004 - Access et les bases de données

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

- Avoir le niveau du Bac et posséder un minimum de concepts de base en informatique comme l'utilisation de Windows par exemple
- Auditeurs désirant acquérir une bonne connaissance des outils informatiques nécessaires à la réalisation de projets dans différents domaines : comptabilité, gestion, économie, sciences humaines, documentation, logistique, finance...
- Auditeurs désirant améliorer leur productivité personnelle et professionnelle dans la maîtrise d'outils informatiques de gestion et de décision

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les Bases de Données avec le logiciel ACCESS
- Être capable de créer une application informatique et de gérer un Système d'information avec ACCESS

Contenu de la formation

Modélisation : le MCD puis MLD et MPD
Utilisation de ACCESS:
Création de la Base de Données: les tables et leurs relations
Formulaires et États simples
Requêtes simples de sélection,
Formulaires et États avancés
Requêtes avancées de création, de mise à jour, d'ajout et de suppression des tables
Macros de lancement

NFE005 - Macros, programmation VBA

Crédits : 4 ECTS

Prérequis

Avoir le niveau ou validé NFE002 (Excel avancé), ou avoir des notions de programmation et posséder une bonne maîtrise du tableur Excel.

Public concerné et conditions d'accès

Décideurs, managers, analystes, scientifiques, financiers, commerciaux, DRH, comptables, enseignants, ingénieurs, responsables logistique...

Objectifs pédagogiques

Apprendre à programmer avec le langage Visual Basic Application ; savoir programmer des macros avec le langage VBA.

Contenu de la formation

- Macros enregistrées,
- Apprentissage du langage Visual Basic Application (VBA),
- Entrées sorties, variables, tests conditionnels, boucles, imbrications, fonctions, gestion des chaînes de caractères
- Macros programmées en VBA, Macros travaillant sur des cellules et des feuilles de calcul différentes
- Macros travaillant sur des classeurs différents
- Macros travaillant sur des répertoires et fichiers
- Utilisation du mode débogage
 - Consolidation de données
 - Userforms
- Etudes de cas pratiques.