

**ASSISTANT DE GESTION TITRE  
PROFESSIONNEL RNCP III en  
contrat de professionnalisation**

Date de rentrée : Septembre 2019

**Crédit : 120 ECTS**  
920 heures au total

Niveau d'entrée : Bac  
Niveau de sortie : Bac + 2

**Public concerné et  
conditions d'accès**

Public niveau Bac ou titulaire du Bac

**Objectifs pédagogiques**

Permettre, grâce à la maîtrise des connaissances, méthodes et outils fondamentaux de la gestion, l'acquisition de l'autonomie technique dans les fonctions courantes relevant principalement de la comptabilité, de la gestion administrative et de la gestion commerciale.

**Compétences attestées**

- Présenter l'entreprise et ses produits, adapter son discours à des interlocuteurs variés,
- Rechercher, enregistrer et présenter des données comptables, financières, techniques ou marketing,
- Participer aux réunions de diagnostics de besoin en service ou produit de différents publics,
- Élaborer des outils et des documents techniques en appui des projets de leur département ou de leur service,
- Prendre, en délégation de responsabilité, une partie du développement de projets, de produits ou de services en lien avec ses compétences en gestion,
- Travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles,
- Assurer le suivi technique et commercial des dossiers qui lui sont confiés et en rendre compte.

**Description de la formation :**

**1<sup>ère</sup> année : 460 heures**

**Certificat professionnel**

| CP06p-1       | Assistant PME-PMI  | 50 ECTS        |                   |
|---------------|--|----------------|-------------------|
| <b>CFA010</b> | Comptabilité et gestion de l'entreprise                                      | <b>12 ECTS</b> | <b>120 heures</b> |
| <b>TET009</b> | Bases et outils de gestion de l'entreprise                                   | <b>6 ECTS</b>  | <b>60 heures</b>  |
| <b>DRS003</b> | Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs | <b>4 ECTS</b>  | <b>40 heures</b>  |
| <b>DSY005</b> | Organisation du travail et des activités                                     | <b>6 ECTS</b>  | <b>60 heures</b>  |
| <b>DNF001</b> | Certificat Informatique et internet niveau 1                                 | <b>4 ECTS</b>  | <b>40 heures</b>  |
| <b>UA181X</b> | Tutorat soutenance   | /              | <b>21 heures</b>  |
| <b>NFE001</b> | Les outils bureautiques  | <b>6 ECTS</b>  | <b>60 heures</b>  |
| <b>ANG300</b> | Anglais professionnel  | <b>18 ECTS</b> | <b>20 heures</b>  |
| <b>CCE001</b> | Outils et démarche de la communication écrite et orale                       | <b>4 ECTS</b>  | <b>40 heures</b>  |

### 2<sup>ème</sup> année : 460 heures

#### Stages, projets, mémoire

La délivrance de la certification requiert deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion. Si l'expérience professionnelle possédée se situe en dehors de ce domaine, un stage de trois mois minimum (avec un rapport de stage) sera demandé.

#### Conditions de délivrance du diplôme

- Validation de l'ensemble des unités d'enseignement
- Validation de la durée et de la nature de l'expérience professionnelle exigée
- Rédaction d'un rapport d'activité

|               |  |                |                  |
|---------------|--|----------------|------------------|
| <b>ANG300</b> | Anglais professionnel  | /              | <b>22 heures</b> |
| <b>CCE003</b> | Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication | <b>4 ECTS</b>  | <b>60 heures</b> |
| <b>FPG003</b> | Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique | <b>6 ECTS</b>  | <b>60 heures</b> |
| <b>FPG001</b> | Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines      | <b>4 ECTS</b>  | <b>60 heures</b> |
| <b>DRA001</b> | Présentation générale du droit                                   | <b>4 ECTS</b>  | <b>40 heures</b> |
| <b>DRA002</b> | Initiation aux techniques juridiques fondamentales               | <b>6 ECTS</b>  | <b>60 heures</b> |
| <b>ACD001</b> | Fondements de la mercatique                                      | <b>6 ECTS</b>  | <b>60 heures</b> |
| <b>TET007</b> | Recherche d'informations : théorie et pratique sur le Web        | <b>6 ECTS</b>  | <b>60 heures</b> |
| <b>PST003</b> | Introduction à la psychologie sociale et des organisations       | <b>6 ECTS</b>  | <b>60 heures</b> |
| <b>UA180V</b> | Prise en compte de l'expérience professionnelle                  | <b>18 ECTS</b> | <b>18 heures</b> |