

**ASSISTANT DE GESTION TITRE
PROFESSIONNEL RNCP III en
contrat de professionnalisation**

Date de rentrée : Septembre 2019

Crédit : 120 ECTS
920 heures au total

Niveau d'entrée : Bac
Niveau de sortie : Bac + 2

**Public concerné et
conditions d'accès**

Public niveau Bac ou titulaire du Bac

Objectifs pédagogiques

Permettre, grâce à la maîtrise des connaissances, méthodes et outils fondamentaux de la gestion, l'acquisition de l'autonomie technique dans les fonctions courantes relevant principalement de la comptabilité, de la gestion administrative et de la gestion commerciale.

Compétences attestées

- Présenter l'entreprise et ses produits, adapter son discours à des interlocuteurs variés,
- Rechercher, enregistrer et présenter des données comptables, financières, techniques ou marketing,
- Participer aux réunions de diagnostics de besoin en service ou produit de différents publics,
- Élaborer des outils et des documents techniques en appui des projets de leur département ou de leur service,
- Prendre, en délégation de responsabilité, une partie du développement de projets, de produits ou de services en lien avec ses compétences en gestion,
- Travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles,
- Assurer le suivi technique et commercial des dossiers qui lui sont confiés et en rendre compte.

Description de la formation :

1^{ère} année : 460 heures

Certificat professionnel

CP06p-1	Assistant PME-PMI	50 ECTS	
CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12 ECTS	120 heures
TET009	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6 ECTS	60 heures
DRS003	Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	4 ECTS	40 heures
DSY005	Organisation du travail et des activités	6 ECTS	60 heures
DNF001	Certificat Informatique et internet niveau 1	4 ECTS	40 heures
UA181X	Tutorat soutenance	/	21 heures
NFE001	Les outils bureautiques	6 ECTS	60 heures
ANG300	Anglais professionnel	18 ECTS	20 heures
CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4 ECTS	40 heures

2^{ème} année : 460 heures

Stages, projets, mémoire

La délivrance de la certification requiert deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion. Si l'expérience professionnelle possédée se situe en dehors de ce domaine, un stage de trois mois minimum (avec un rapport de stage) sera demandé.

Conditions de délivrance du diplôme

- Validation de l'ensemble des unités d'enseignement
- Validation de la durée et de la nature de l'expérience professionnelle exigée
- Rédaction d'un rapport d'activité

ANG300	Anglais professionnel	/	22 heures
CCE003	Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication	4 ECTS	60 heures
FPG003	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6 ECTS	60 heures
FPG001	Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	4 ECTS	60 heures
DRA001	Présentation générale du droit	4 ECTS	40 heures
DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6 ECTS	60 heures
ACD001	Fondements de la mercatique	6 ECTS	60 heures
TET007	Recherche d'informations : théorie et pratique sur le Web	6 ECTS	60 heures
PST003	Introduction à la psychologie sociale et des organisations	6 ECTS	60 heures
UA180V	Prise en compte de l'expérience professionnelle	18 ECTS	18 heures