

LICENCE GÉNÉRALE DROIT APPLIQUÉ À L'ENTREPRISE



Crédit : 60 ECTS Code LG03604A

Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Certification de niveau 6 - Bac + 3

Public concerné et conditions d'accès

Pré-requis : pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée : 2 UE à choisir parmi : DRA 001, DRA 002, DRS 003.

Le parcours L3 est accessible aux titulaires du DEUG, d'un BTS, d'un DUT ou tout autre diplôme universitaire de niveau Bac + 2 ou aux titulaires d'un titre homologué équivalent ou aux auditeurs du Cnam ayant validé les 120 crédits d'une licence dans un domaine de formation compatible avec la spécialité visée.

Objectifs pédagogiques

L'objectif professionnel de ce parcours est d'assurer une solide formation juridique en droit du travail et de la protection sociale, liée à la pratique de ce droit, et de permettre le traitement de ses implications en entreprise. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de suivre les évolutions juridiques, de comprendre la portée des réglementations, de pouvoir, les analyser et les présenter et de mettre en place les implications en découlant, que ce soit dans le domaine du droit du travail, de la sécurité sociale, ou de la prévoyance complémentaire. Il doit être en mesure de prendre ou suggérer toutes mesures pour éviter les litiges.

Stages, projets, mémoire

Une expérience professionnelle d'un an dans la spécialité est nécessaire pour obtenir le diplôme, validé par un rapport d'activité professionnelle. A défaut un stage de 6 mois sera exigé et validé par un rapport de stage. Une fiche de méthode pour la rédaction du rapport est disponible auprès de vos centres.

Conditions de délivrance du diplôme

Avoir validé les cours du cursus (principe de compensation consultable auprès du secrétariat de votre centre) et avoir obtenu un avis favorable au rapport d'activité.

Pré requis pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée, 2 UE au choix parmi

@DRA001	Présentation générale du droit	4 ECTS	
@DRS003	Droit social - Bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	4 ECTS	
@DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	4 ECTS	

Description de la formation L3

			Planning
@DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6 ECTS	
@DRA103	Règles générales du droit des contrats	4 ECTS	
@DRA110	Activités et biens de l'entreprise	6 ECTS	

Un cours au choix parmi

			Planning
@ANG100	Anglais général	6 ECTS	
ANG200	Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais	6 ECTS	
ANG320	Anglais professionnel (niveau licence)	6 ECTS	

22 ECTS au choix, parmi

			Planning
@DRS102	Droit du travail : relations collectives	6 ECTS	
@DRS104	Droit de la sécurité sociale	6 ECTS	
@DRS105	Prévoyance. Retraites complémentaires et supplémentaires. Assurance chômage.	6 ECTS	
@DRS106	Droit social européen et international	6 ECTS	
@DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4 ECTS	
@DRA112	Règles générales du droit des sociétés	6 ECTS	
@DRA113	Principales formes de sociétés	4 ECTS	
@DRF100	Principes généraux de fiscalité des entreprises	4 ECTS	
CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion-Découverte	4 ECTS	

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

Description de la formation L3 (suite)

Un cours au choix parmi			Planning
@ AST117	Sociologie des relations professionnelles	6 ECTS	
@ FPG109	GRH, dialogue social et transformations des organisations	6 ECTS	
@ FPG114	Outils RH	6 ECTS	
@ CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4 ECTS	
FAD101	La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs	4 ECTS	
@ EME104	Gestion des hommes et des équipes	6 ECTS	
DSY020	Méthodes et outils de l'organisation	6 ECTS	
GME101	Genre et travail	6 ECTS	

UADROD	Expérience professionnelle, rapport d'expérience et séminaires de méthodologie	12 ECTS	
--------	--	---------	--

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

AST117 - Sociologie des relations professionnelles

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Auditeurs se destinant à la fonction personnel. Représentants de personnel. Personnel d'encadrement d'unités de production, de services, d'associations, souhaitant acquérir la connaissance des relations du travail. Auditeurs préparant une formation de droit social

Contenu de la formation

- Première partie : Les acteurs et institutions des relations professionnelles
- Deuxième partie : Conflits et négociations
- Troisième partie : Les nouvelles régulations des relations professionnelles

DRS101 - Droit du travail : relations individuelles

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Connaissances de base en droit conseillées (pré requis souhaitables DRA001 ou DRS003).

Contenu de la formation

- Objet et nature du droit du travail
- Formation du contrat.
- Exécution du contrat.
- Rupture du contrat.

DRS102 - Droit du travail : relations collectives

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Avoir le niveau du DRS101.

Contenu de la formation

- Droit syndical dans l'entreprise.
- Négociation collective et accords collectifs (entreprise, branche, groupe, national interprofessionnel...).
- Élection des représentants du personnel.
- Délégués du personnel (attributions, moyens).
- CSE (attributions, moyens).
- Droit d'expression des salariés dans l'entreprise sur leurs conditions de travail.
- Statut protecteur des représentants du personnel et syndicaux contre le licenciement.

DRS104 - Droit de la sécurité sociale

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Pas de connaissance préalable exigée.

Contenu de la formation

- Le système français de sécurité sociale : le régime général des salariés, les autres régimes sociaux
- Le régime général : organisation administrative, affiliation et immatriculation à la sécurité sociale
- Le financement de la sécurité sociale : les cotisations sociales et les contributions sociales.
- La santé en France : réformes de l'assurance maladie, maîtrise des dépenses de santé
- Les prestations de l'assurance maladie - maternité - invalidité et décès.
- La retraite de base : réformes, calcul de la retraite, formalités

- Les prestations familiales : politique familiale et prestations familiales

- Les accidents du travail et maladies professionnelles : qualification de l'accident du travail et réparation
- Le contentieux de la Sécurité Sociale

DRS105 - Prévoyance. Retraites complémentaires et suppléentaires. Assurance chômage.

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Avoir le niveau du cours DRS104.

Contenu de la formation

Définition de la prévoyance
Acteurs de la prévoyance (mutuelles, sociétés d'assurance, institutions de prévoyance)
Domaines de la prévoyance collective : les prestations (santé, incapacité de travail, invalidité-décès, dépendance)
Mise en place du régime de prévoyance dans l'entreprise
Contrat de prévoyance - relations entreprise-salariés-assureur
Evolution du contrat de prévoyance : modification et disparition du contrat
Régimes complémentaires de retraite (ARRCO - AGIRC)
Régimes suppléentaires de retraite (retraite d'entreprise)
Dispositifs d'épargne retraite (PERP, PERCO, ...)
Indemnisation du chômage.
Préretraites

DRS106 - Droit social européen et international

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Avoir le niveau des cours DRS101, DRS102, DRS104, DRS105.

Contenu de la formation

Institutions internationales mondiales (O.I.T., O.N.U.) et régionale (Conseil de l'Europe)
Institutions européennes.
Normes internationales (conventions et recommandations de l'O.I.T., traités)
Normes européennes (directives, chartes, jurisprudence ; transposition et articulation avec le droit interne).
Relations avec les normes européennes et internes, articulations des normes.

Relations individuelles du travail (normes du droit européen et international, articulations avec le droit interne).

Relations collectives du travail (normes du droit européen et international, articulations avec le droit interne).

Relations transnationales (gestion de la mobilité et droits étatiques).

Grands systèmes de protection sociale (protection de base et complémentaire, analyse comparée en Europe)
Protection sociale de base et complémentaire lors de déplacement en Europe et hors Europe, détachement, expatriation.
Droit comparé (l'exemple d'un pays)

DRA103 - Règles générales du droit des contrats

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Il est vivement conseillé d'avoir le niveau des UE DRA001 et DRA002 ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations.
Acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires. Comprendre les étapes de la conclusion d'un contrat et gérer les risques inhérents à son exécution. Savoir lire un contrat et gérer son exécution.

Contenu de la formation

- Technique contractuelle
- Conclusion des contrats
- Exécution des contrats

DRA110 - Activités et biens de l'entreprise

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Collaborateurs des services administratifs, financiers, commerciaux, comptables et juridiques des entreprises. Dirigeants d'entreprise.

Il est vivement conseillé d'avoir le niveau de l'unité d'enseignement «Présentation générale du droit» (DRA001) et de l'unité d'enseignement «Initiation aux techniques juridiques fondamentales» (DRA002) ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

Objectifs pédagogiques

Étudier les règles propres aux activités civiles et commerciales et appréhender le statut de l'artisan, du commerçant, de l'EIRL et de l'auto-entrepreneur.
Comprendre le régime juridique des biens intégrant le patrimoine de l'entreprise.
Maîtriser le contentieux du droit commercial et les procédures permettant le recouvrement des créances.
Étudier le régime juridique des opérations portant sur le fonds de commerce.
Analyser le régime juridique du bail commercial.
Appréhender les mécanismes de protection de la propriété industrielle.

Contenu de la formation

Introduction : le droit commercial : principes et sources
- Définition, sources du droit commercial, élaboration des lois commerciales.
Particularisme du droit commercial
I.- L'exercice d'activités commerciales: commerçant et entreprise individuelle.
II.- L'exercice d'activités civiles: artisan et profession libérale.
III.- L'exercice d'activités civiles et/ou commerciales: auto-entrepreneur et EIRL.
IV.- Le contentieux: conciliation et médiation, transaction, arbitrage, contentieux commercial.
Les biens de l'entreprise
I.- Les immeubles: droit de propriété et démembrements, garanties.
II.- Le fonds de commerce: contenu, opérations juridiques relatives au fonds, autres constructions juridiques inspirées du fonds de commerce.
III.- Le bail commercial: domaine d'application du statut des baux commerciaux, régime juridique.
IV.- La propriété industrielle: brevets, marques, dessins et modèles.

DRA106 - Principaux contrats de l'entreprise

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Collaborateurs des services administratifs, financiers, commerciaux et juridiques des entreprises. Responsables commerciaux, responsables de ventes, responsables juridiques.

Il est absolument indispensable d'avoir le niveau de l'unité d'enseignement «Règles générales du droit des contrats» (DRA103) ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des contrats et des obligations.

Objectifs pédagogiques

Étudier le régime juridique des principales conventions conclues entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration, etc.).
Savoir négocier, rédiger, qualifier un contrat adapté aux objectifs des parties.
Connaître et comprendre les principales clauses insérées dans chaque type de contrat afin de prévenir les difficultés liées à son exécution.

Contenu de la formation

Droit spécial des contrats
Contrat commercial - Contrat international - Contrat de vente et promesses de vente - Contrat de mandat - Contrats de distribution - Contrat de franchise

DRA112 - Règles générales du droit des sociétés

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Collaborateurs des services administratifs, juridiques, financiers et commerciaux des entreprises. Dirigeants de PME, futurs chefs d'entreprise, comptables.

Toute personne amenée à pratiquer le droit des sociétés ou concernée par son évolution.
Il est absolument indispensable d'avoir le niveau de l'unité d'enseignement «Présentation générale du droit» (DRA001) et de l'unité d'enseignement «Initiation aux techniques juridiques fondamentales» (DRA002) ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

Objectifs pédagogiques

Distinguer les différentes étapes de la vie juridique d'une société - constitution, fonctionnement, dissolution, liquidation.
Maîtriser les formalités constitutives de la personne morale ainsi que ses attributs (capacité juridique, capital social, partage des bénéfices, contribution aux pertes...)
Appréhender le rôle et la responsabilité des dirigeants sociaux.
Étudier les règles générales qui gouvernent l'entreprise en société, l'organisation des groupes de sociétés et les techniques de rapprochement entre les sociétés.

Contenu de la formation

Notions fondamentales
Sociétés et groupements voisins. Le contrat de société.
Contrat de société
Apports - Associés - Vocation aux bénéfices et aux pertes - Affectio societatis
Personne morale sociétaire
Attributs - Constitution - Fonctionnement - Dissolution.
Statut de l'associé
Engagements de l'associé - Exclusion de l'associé - Cession de droits sociaux - Cession de contrôle - Participation à la vie sociale - Droit de vote.
Rapprochements entre sociétés
Groupes de sociétés - Fusions, scissions et apports partiels d'actifs.

DRA113 - Principales formes de sociétés

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Collaborateurs des services administratifs, juridiques, financiers et commerciaux des entreprises. Dirigeants de PME, futurs chefs d'entreprise, comptables. Juristes d'entreprise, responsables administratifs et financiers.
Avoir le niveau de l'unité d'enseignement «Présentation générale du droit» ou de l'unité d'enseignement «Initiation aux techniques juridiques fondamentales» ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

Objectifs pédagogiques

Étudier les différentes formes sociales et identifier leurs atouts. Maîtriser les critères de choix d'une forme sociale par une entreprise.
Connaître les règles qui gouvernent la création et le fonctionnement des sociétés de personnes et de capitaux.
Appréhender les difficultés juridiques et fiscales du droit des sociétés.

Contenu de la formation

Sociétés de personnes
Sociétés en participation - Sociétés en nom collectif - Sociétés en commandite simple - Sociétés civiles.
Sociétés de capitaux
Sociétés à responsabilité limitée - Sociétés anonymes - Sociétés par actions simplifiées - Sociétés en commandite par actions - Sociétés européennes.

ANG100 - Anglais général

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Public souhaitant développer des compétences en anglais général.

Contenu de la formation

Les compétences d'expression orale, de compréhension orale, de compréhension écrite et d'expression écrite seront travaillées à partir de situations et de thématiques de la vie quotidienne (se présenter, téléphoner, voyager, étudier par exemple).

ANG320 - Anglais professionnel (niveau licence)

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Test de positionnement à passer pour faciliter la constitution de groupes de niveaux

Conservatoire national des arts et métiers d'Ile-de-France

Objectifs pédagogiques

Communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles.

Contenu de la formation

La compréhension de l'écrit et de l'oral, l'expression à l'écrit et à l'oral, l'interaction à l'oral, la grammaire et le lexique de l'anglais de l'entreprise et du monde professionnel seront travaillés à partir de situations de communication.

DRF100 - Principes généraux de fiscalité des entreprises

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Toute personne souhaitant connaître les bases de la fiscalité.
Toute personne amenée à pratiquer la fiscalité souhaitant acquérir de solides connaissances techniques.
Collaborateurs débutants des services financiers, juridiques, comptables et de gestion des entreprises.

Objectifs pédagogiques

Acquérir les mécanismes fondamentaux de la fiscalité des particuliers et de la fiscalité des entreprises.
Maîtriser les mécanismes de la fiscalité appliquée à l'entreprise et aux particuliers.

Contenu de la formation

Présentation générale de la fiscalité
La notion de prélèvement obligatoire - La technique de l'impôt - Assiette et taux d'imposition - Les sources de droit fiscal - Organisation de l'administration fiscale - Les prélèvements sociaux
L'impôt sur le revenu des personnes physiques
- Les revenus catégoriels - La territorialité de l'impôt - Le revenu imposable - La fiscalité des dirigeants - Le calcul de l'impôt - Le régime des plus-values des particuliers - Les niches fiscales
Les impôts sur la dépense
- Caractéristiques essentielles de la TVA - Aspect budgétaire et économique de la TVA - Les autres taxes et droits d'enregistrement
Les impôts sur le capital
- Les impôts fonciers et la CET - L'ISF

CCG100 - Comptabilité et contrôle de gestion - Découverte

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Cet enseignement est destiné aux professionnels souhaitant découvrir les fondamentaux de la comptabilité de gestion et du contrôle de gestion.

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion ;
Comprendre les objectifs et principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion ;
Connaître les objectifs et les principes fondamentaux des principales méthodes de calcul des coûts ;
Connaître les principales étapes du processus budgétaire (élaboration des budgets et contrôle budgétaire) ;
Connaître les principes fondamentaux de la construction d'un tableau de bord de pilotage.

Contenu de la formation

Thème principal : Découverte des principaux outils utilisés en comptabilité de gestion et contrôle de gestion.
Introduction au contrôle de gestion : Les finalités du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion, articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion (3h)
La comptabilité de gestion : les principales méthodes de calcul des coûts (24h)
- La typologie des coûts
- Le schéma général de la comptabilité de gestion
- Les principales méthodes de calcul des coûts
Les méthodes de calcul des coûts en coûts complets
Les principales méthodes de calcul des coûts en coûts partiels : objectifs, principes fondamentaux, intérêts et limites
Le processus budgétaire (9 h)
- Les finalités et les principes du processus budgétaire
- L'articulation des différents budgets
- Les principales difficultés de mise en œuvre du processus budgétaire
- Introduction au calcul et à l'analyse des écarts sur CA et sur coûts directs
Les tableaux de bord de pilotage (3h)
- Les enjeux et principes fondamentaux des tableaux de bord de pilotage

FPG109 - GRH, dialogue social et transformations des organisations

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Professionnels des Ressources Humaines de toute organisation ; Salariés et représentants élus ou mandatés des IRP;

Objectifs pédagogiques

L'objet du cours est d'apprendre à porter un diagnostic sur le fonctionnement des IRP, définir et mettre en œuvre des actions d'amélioration de l'efficacité de la représentation pour conduire les transformations des organisations.

Contenu de la formation

Le cours s'articule autour de plusieurs thématiques et notions clés en lien avec l'actualité sociale.
• Les acteurs et les positions d'acteurs. Emergence d'une négociation sociale internationale.
• Les institutions représentatives et paritaires et le diagnostic de leur fonctionnement
• Les textes fondateurs et réformateurs du fonctionnement du dialogue social en France
• Les règles du jeu et les pratiques implicites :
• Les rôles et les méthodes de la gestion des relations sociales en entreprise
• L'anticipation des transformations
• L'équilibre nécessaire et les déséquilibres des pouvoirs (des managers, des représentants salariés et des parties prenantes)
• Le traitement des grands enjeux sociaux actuels :
• Regard sur les systèmes de représentation de quelques pays étrangers et de la construction d'une représentation sociale européenne

FPG114 - Outils RH

Crédits : 6 ECTS

Contenu de la formation

• Séance introductive / Présentation du cours
• Fonction RH Métiers RH
• Rémunération
• Recrutement
• Formation
• Relations sociales
• Gestion des compétences et des talents
• Gestion des carrières
• Audit social et Rh à l'international
• Responsabilité sociale et performance sociale
• SIRH et communication sociale

CCE105 - Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Maîtrise des savoirs de base (syntaxe, vocabulaire, orthographe) à l'oral comme à l'écrit.
Candidats aux licences professionnelles, générales et aux bachelors (L2).

Objectifs pédagogiques

Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle.
Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation

Contenu de la formation

Deux axes de travail sont proposés, organisés en 2 séquences, sur les outils de travail oraux et écrits mobilisés dans le cadre de l'activité :
• Dynamique de l'interaction orale
• L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective

FAD101 - La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Cette unité est considérée comme une première familiarisation avec le secteur économique et social de la formation professionnelle, et plus généralement le monde de la formation des adultes.

Objectifs pédagogiques

- Appréhender la spécificité de la formation des adultes par rapport aux autres champs professionnels connexes.
- Connaître la construction historique du secteur de la formation des adultes en lien avec ses grands déterminismes économiques et sociaux.
- Appréhender les grandes logiques de fonctionnement et les grandes fonctions sociales de l'appareil de formation professionnelle continue aujourd'hui.

Contenu de la formation

Les principaux moments et événements historiques ayant marqué la constitution progressive de la formation des adultes en France.
- Les principaux courants éducatifs spécifiques à la formation des adultes.
- Les différentes définitions et les principaux concepts utilisés pour définir le champ de la formation des adultes.
- Les principaux textes fondateurs de la formation des adultes.
- Les principales institutions du secteur de la formation professionnelle des adultes en France.
- Les principales fonctions économiques et sociales de la formation professionnelle en France par rapport à ses différents publics et dispositifs.

- Les principales sources d'information en matière de formation continue.

EME104 - Gestion des hommes et des équipes

Crédits : 6 ECTS

Publics concernés et conditions d'accès

Avoir un niveau Bac + 2/3 en gestion ou de bonnes connaissances du fonctionnement de l'entreprise (expérience de 2/3 ans dans différents contextes organisationnels).

Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux de la gestion des hommes
Comprendre l'apport de la GRH au management
Comprendre les rôles de la fonction RH dans le fonctionnement des organisations
Comprendre l'articulation de la GRH avec les autres fonctions de l'entreprise
Comprendre les problématiques de Management des RH dans les organisations

Contenu de la formation

Séance 1: introduction à la Gestion des Hommes: définitions, enjeux, structuration de la fonction RH
Séance 2: la GRH aujourd'hui et la notion de contingence: problématiques actuelles de Gestion des hommes
Séance 3: culture organisationnelle et management: définition de la culture d'entreprise et apports pour le management
Séance 4 : motivation et management: définition des comportements organisationnels, tactiques et stratégies de fidélisation
Séance 5 : l'entrée dans l'organisation: enjeux, processus et limites du recrutement
Séance 6: l'évaluation dans les organisations: enjeux, processus, limites
Séances 7: la formation dans les organisations: enjeux, gestion, politiques, rôle des managers
Séance 8: Gestion des compétences et GPEC: enjeux, actions, limites et orientations de la compétence
Séance 9: Gestion des mobilités et des carrières : enjeux, processus, limites, nouvelles formes de carrière
Séance 10: Politique de rémunération: enjeux, leviers, relation rémunération - comportements
Séance 11: Dialogue social et management: enjeux, gestion sociale, les collectifs
Séance 12: Gestion des talents: enjeux, réalités, limites
Séance 13: galop d'essai

DSY020 - Méthodes et outils de l'organisation

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Pas de prérequis.

Objectifs pédagogiques

Faire acquérir des savoirs et des savoir-faire permettant de prendre du recul par rapport aux problématiques d'organisation afin de rechercher et d'utiliser des outils efficaces pour régler un type de situation.

Contenu de la formation

- L'entreprise comme organisation, une question d'efficacité
- Mondialisation, normalisation et e-organisation : implications sur les organisations
- Les apports des théories de l'organisation
- Méthode de conduite d'un projet d'organisation : outils, buts et contenus des différentes phases

GME101 - Genre et travail

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Pas de prérequis.

Objectifs pédagogiques

Sensibiliser les participants à la question des inégalités de genre dans tous les domaines du monde professionnel.
Faire comprendre les multiples fondements de ces inégalités qui se fabriquent au travers de la socialisation différentielle des sexes et se perpétuent dans l'ensemble de la société et du monde du travail.
Proposer des pistes d'action pour rendre les organisations plus respectueuses de l'égalité entre les femmes et les hommes.

Contenu de la formation

L'enseignement dressera d'abord un panorama complet des inégalités entre les femmes et les hommes qui existent dans le monde du travail : accès à l'emploi et recrutement, salaires, types d'emplois, temps de travail, évolution professionnelle et carrière, accès à la formation continue, équilibre travail/hors travail, etc.

Il présentera ensuite une synthèse des connaissances pluridisciplinaires permettant de comprendre la production et le maintien de ces inégalités. Il abordera notamment les apports de la notion de genre.

Il fera le point sur les différentes conceptions de l'égalité professionnelle et leurs effets sur le périmètre et sur la mise en œuvre des politiques d'égalité professionnelle.