



LICENCE GENERALE - COMPTABILITE CONTROLE AUDIT



Crédit : 60 ECTS Code LG03607A

Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Bac + 3

Public concerné et conditions d'accès

Le parcours Comptabilité et contrôle de gestion s'adresse à des professionnels ou futurs professionnels se destinant à exercer des fonctions opérationnelles et à forte technicité dans des équipes exerçant des fonctions financières, budgétaires et fiscales.

Diplôme Bac +2 ou équivalent (120 crédits ECTS) dans une ou plusieurs disciplines majeures lié au domaine de la comptabilité

DUT Gestion des administrations et des organisations (GEA)

BTS Comptabilité et Gestion

Pré requis :

Bac+2 lié au domaine d'activité, il est conseillé de suivre l'UE CFA 040 du CNAM de manière à profiter des prérequis nécessaires pour suivre les Unités d'Enseignement de la licence.

Objectifs pédagogiques

Le parcours s'inscrit dans une double perspective : d'une part l'insertion professionnelle directe par valorisation des connaissances, aptitudes et compétences acquises, d'autre part la poursuite d'études et l'accès à l'un des masters du Cnam, notamment le master Comptabilité contrôle audit, ou d'autres établissements d'enseignement supérieur.

Conditions de délivrance du diplôme

- Avoir le niveau requis pour entrer (BAC +2, LG036 parcours 7 année 1 et 2, VAP 85, VES, VAE)

- Avoir 12 mois d'expérience dans la spécialité ou 12 mois hors spécialité plus 3 mois dans la spécialité

- Avoir une moyenne de 10 aux UE (incluant les pondérations)

- UE CFA 115 120 ont un coef 3

- Toutes les autres UE de la LG ont un coef 1

Soit 12 coef. en tout

- Avoir une moyenne de 10 au rapport écrit

Description de la formation

Planning

@ CFA115	Comptabilité financière des sociétés	8 ECTS	
@ CFA120	Comptabilité approfondie de l'entreprise	8 ECTS	
@ CCG101	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	4 ECTS	
@ CCG102	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II	4 ECTS	

6 crédits au choix parmi

@ GFN101	Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière	6 ECTS	
@ MSE101	Management des organisations	6 ECTS	

6 crédits au choix parmi

DRF114	Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise	6 ECTS	
@ DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6 ECTS	

4 crédits au choix parmi

@ DRS003	Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	4 ECTS	
@ DRF115	Droit fiscal : TVA et imposition du capital	4 ECTS	

@ ANG300	Anglais professionnel	6 ECTS	
UAM10B	Expérience professionnelle	12 ECTS	

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

CFA115 - Comptabilité financière des sociétés

Crédits : 8 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Analyser les impacts comptables et financiers des opérations de financement liées à la création et à la vie des sociétés (constitution, croissance et difficultés),
- Réaliser une analyse financière des états financiers (choisir, construire les outils adaptés et rédiger une analyse circonstanciée)
- Analyser les impacts comptables et financiers des opérations fiscales.

Contenu de la formation

- Partie 1. Comptabilité des sociétés (50%)
Constitution des sociétés (rappels)
Répartition des résultats dans des situations complexes
Evaluation (analyse comparée de la méthode patrimoniale, de la méthode d'actualisation par les flux de trésorerie et de la méthode des multiples).
Variations de capital : analyse approfondie des augmentations de capital et des réductions de capital
Emprunts indivis (VAN de financement, effet de levier).
- Partie 2. Analyse financière des comptes annuels (40%)
Maîtrise des outils dans des cas simples
Rédaction d'une analyse financière contextualisée
- Partie 3. Impacts comptables de l'imposition des sociétés (10%)
Paiement de l'impôt sur les sociétés

CFA120 - Comptabilité approfondie de l'entreprise

Crédits : 8 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Développer, approfondir et actualiser les connaissances en comptabilité financière pour les PME et comprendre les bases de la comptabilité de groupes (consolidation) de PME.

Contenu de la formation

Première Partie : Difficultés comptables

- Introduction
- Droit comptable
- Comptabilité approfondie
- Capitaux propres et passifs
- Actifs et charges
- Principes d'évaluation
- Principes de comptabilisation
- Comptabilité des groupes de PME (selon le référentiel français CRC 99-02)

CCG101 - Comptabilité et contrôle de gestion : Initiation I

Crédits : 4 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion
- Comprendre les objectifs et principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion
- Maîtriser les objectifs, les principes fondamentaux, les intérêts et les limites des différentes méthodes de calcul de coûts : coûts complets (par centres d'analyse et ABC), coûts partiels (coûts variables, coûts spécifiques, coût marginal...), imputation rationnelle des charges fixes et coût cible

Contenu de la formation

- Thème principal : comprendre et maîtriser les fondamentaux de la comptabilité de gestion
- Introduction au contrôle de gestion : Finalités du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion, articulation contrôle de gestion et comptabilité de gestion, concepts clés de la comptabilité de gestion, typologie des coûts...
- Méthode du coût complet par centres d'analyse**
- Objectifs et principes fondamentaux de la méthode
- Principales étapes de la méthode
- Traitement des charges indirectes : Répartitions primaire et secondaire des charges indirectes sans et avec prestations réciproques
- Calcul des coûts complets aux différents stades du processus de production
- Intérêts et limites : comprendre les subventions croisées
- Approfondissements : prise en compte des en-cours de production et des produits joints

Méthode du coût complet par activités (méthode ABC) :

- Objectifs et principes fondamentaux de la méthode ABC
- Principales étapes de la méthode ABC
- Intérêts et limites : mise en perspective de la méthode des coûts complets par centres d'analyse et de la méthode du coût complet par activité
- Approfondissement : l'ABM comme prolongement de la méthode ABC

Méthode de l'imputation rationnelle des charges fixes:

- Objectifs et principes fondamentaux de l'imputation rationnelle des charges fixes
- Principales étapes de l'imputation rationnelle des charges fixes
- Les principales méthodes de calcul des coûts en coûts partiels :**
- Objectifs, principes fondamentaux, intérêts et limites
- Le Coût marginal
- Le Coût cible

CCG102 - Comptabilité et contrôle de gestion : Initiation II

Crédits : 4 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'articulation contrôle de gestion et processus budgétaire
- Connaître les différentes étapes de la démarche prévisionnelle, en comprendre les finalités et les limites
- Maîtriser les différentes méthodes permettant l'élaboration des 3 principaux budgets opérationnels (budget des ventes, budget des approvisionnements, budget de la production)
- Comprendre le rôle du contrôleur de gestion dans le processus budgétaire

Contenu de la formation

- Thème principal : Les fondamentaux du processus budgétaire
- Introduction : finalités, principes et limites du processus budgétaire
- Budget des ventes et techniques de prévision des ventes
- Budget de la production et techniques de prévision de la production
- Budget des approvisionnements et techniques de prévision des approvisionnements
- Le processus budgétaire

GFN108 - Gestion de trésorerie et relations banques-entreprises

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Négocier et contrôler les conditions bancaires.
- Elaborer un budget de trésorerie.
- Connaître et maîtriser les mécanismes d'équilibrage d'une trésorerie à court terme.
- Gérer une trésorerie de groupe et les outils de couverture du risque de taux.
- Cartographier les solutions de trésorerie et points clés de lutte contre la fraude, bonnes pratiques.
- Partager des retours d'expériences / cas pratiques d'optimisation.

Contenu de la formation

- Les missions du trésorier et le cash management
- Les relations banques/entreprises, les moyens de paiements, la négociation et le contrôle des conditions bancaires
- Les placements de trésorerie, les financements et la gestion des risques de taux, avec un focus sur la désintermédiation
- Les systèmes d'information et la gestion prévisionnelle

GNF101 - Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Le cours a pour objectif d'initier aux outils de la gestion financière d'une entreprise

Contenu de la formation

- Calculs financiers et taux d'intérêt
- La valeur temps de l'argent
- Pratique des taux d'intérêt
- Déterminants des taux d'intérêt
- Evaluer les projets d'investissement
- Décisions et critères de choix d'investissement
- Planification financière et plan d'investissement
- Gestion et politique financières
- Politique de financement
- Structure financière de l'entreprise
- Planification financière et plan de financement
- Gestion prévisionnelle de court terme

MSE101 - Management des organisations

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Ce cours se focalise sur l'organisation des entreprises. L'objectif principal est de comprendre leur fonctionnement et appréhender leur gestion. Chaque thématique est abordée sous un angle théorique autant que pratique à travers des outils de gestion.

Contenu de la formation

- Une représentation de l'activité de l'entreprise
- Les processus
- Un regard historique sur les entreprises
- La gestion d'équipe
- L'analyse de l'entreprise

DRF114 - Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et appliquer les mécanismes fondamentaux de l'imposition du résultat de l'entreprise sous toutes ses formes: entreprise individuelle et sociétés.

Contenu de la formation

- Bénéfices industriels et commerciaux
- Imposition du revenu
- Imposition des sociétés

DRS101 - Droit du travail : relations individuelles

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les connaissances fondamentales en Droit du travail concernant les relations individuelles du travail (relation salarié-employeur). Être en capacité de trouver les solutions juridiques à des situations concrètes rencontrées dans les entreprises.

Contenu de la formation

- Droit du travail : objet, champ d'application, nature, fonctions, historique.
- 1) Formation du contrat de travail
Recrutement - Contrat de travail - Contrats de travail atypiques
- 2) Mise en oeuvre du contrat de travail
Rémunération - Temps de travail - Santé et sécurité au travail - Suspension du contrat
Modification du contrat de travail et modification des conditions de travail - Droit disciplinaire
- 3) Rupture du contrat de travail
Licenciement - Autres modes de rupture du contrat - Délivrance de documents - Clauses contractuelles

DRS003 - Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs

Crédits : 4 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Donner les connaissances de base et les principes d'utilisation de droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail nécessaires à tout salarié. L'approche est concrète et interactive.

Contenu de la formation

- Présentation et définition des différentes sources du droit du travail et des juridictions compétentes
- Relations individuelles du travail
- Relations collectives du travail

DRF115 - Droit fiscal : TVA et imposition du capital

Crédits : 4 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et maîtriser la TVA et les impôts sur le capital.

Contenu de la formation

- TVA
- Champ d'application - TVA collectée - TVA déductible
- Territorialité de la TVA - Régimes spéciaux: livraisons à soi-même et biens d'occasion.
- Droits d'enregistrement intéressant les entreprises
- Impôt sur la fortune immobilière

ANG300 - Anglais professionnel

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles.

Contenu de la formation

- A titre indicatif, les thèmes suivants pourront être abordés :
- Informations personnelles et professionnelles
- Les tâches professionnelles quotidiennes
- Relations avec les collègues et les clients
- Voyager
- Santé
- Acheter et vendre
- Produits et services
- Résultats et accomplissements