



LICENCE FORMATION ET TRAVAIL



Crédit : 60 ECTS Code LG04101A

Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Bac + 3

Public concerné et conditions d'accès

Accès en L3 : justifier d'un niveau bac + 2 (cursus L1 et L2 du Cnam, autre diplôme ou titre de niveau III, validation des acquis ou des études supérieures).

En l'absence de formation préalable en sciences sociales, nécessité de valider en plus une UE au choix : PST105 (Le psychologue, le travail et l'emploi) ou AST106 (Sociologie du travail et de l'emploi).

Objectifs pédagogiques

- Acquérir des bases solides (théoriques et méthodologiques) dans le champ de la formation des adultes.
- Identifier et utiliser les méthodologies et les outils de la conduite et de l'animation d'une action de formation en présentiel et/ou à distance.
- Repérer les caractéristiques institutionnelles et pédagogiques d'une formation.
- Connaître les principaux dispositifs d'information sur les métiers, les emplois et les certifications professionnelles, ainsi que les institutions qui les mettent en œuvre.
- Identifier la contribution de la formation et du travail au développement des compétences des individus
- Savoir analyser le marché du travail en vue de la mise en œuvre de dispositifs de formation ou d'action sur le travail et son organisation
- Repérer les enjeux relationnels et formatifs des situations de travail investies

Compétences visées

- Accompagner des publics jeunes et adultes en vue de leur professionnalisation.
- Concevoir, en réponse à une demande, une intervention formative relevant de sa spécialité.
- Définir les objectifs et les modalités d'une séquence de formation en fonction d'un contexte spécifique.
- Participer à la conception des outils pédagogiques, adapter ou expérimenter les méthodes nécessaires.
- Mettre en œuvre, au sein de sa structure, le plan de régulation des activités, des actions et des filières.
- Situer son action professionnelle propre dans son contexte institutionnel, réglementaire, social, et par rapport à des enjeux plus larges.
- Enrichir des pratiques formatives par la création et l'usage d'approches multimodales et d'outils nouveaux à des fins de formation.
- Se positionner dans des démarches réflexives et/ou d'enquête grâce à des outils d'analyse méthodologique.

Document non contractuel (ces renseignements peuvent donner lieu à des modifications).
Pour plus d'information se reporter au site www.cnam-idf.fr.

Description de la formation

Un cours «pré requis» au choix parmi

PST105	Le psychologue, le travail et l'emploi	6 ECTS	
@ AST106	Sociologie du travail	6 ECTS	

L3

Planning

@ FAD103	Institutions et acteurs de la formation des adultes	6 ECTS	
FAD106	Animation, gestion, évaluation d'une séquence pédagogique	6 ECTS	
FAD117	Recueil et traitement de l'information	6 ECTS	
FAD118	Ingénierie d'une action de formation	6 ECTS	
@ FAD131	Outils, usages et pratiques du numérique en pédagogie	6 ECTS	
FAD108	Analyse et valorisation de son parcours professionnel	6 ECTS	
@ CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4 ECTS	

Un cours au choix parmi

ANG200	Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais	6 ECTS	
ANG100	Anglais général	6 ECTS	
ANG300	Anglais professionnel	6 ECTS	
RUS200	Russe en parcours d'apprentissage personnalisé	6 ECTS	
ARA100	Cours de langue et de culture arabes, parcours collectif	6 ECTS	

UAFA04	Expérience professionnelle et rapport d'activité	14 ECTS	
--------	--	---------	--

- @ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)
- @ Cours également disponible en ligne (Région)

ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

Stages, projets, mémoire

Rédaction d'un rapport d'expérience professionnelle ou d'un rapport de stage en lien avec les compétences développées dans la licence. Le modèle du rapport est téléchargeable sur le site : <http://formation.cnam.fr>

Conditions de délivrance du diplôme

Pour obtenir la licence, il faut valider :

- Les 9 UE de L3
- Le rapport d'expérience (ou de stage)

Informations sur les principes de compensation en licence disponible auprès du secrétariat de votre centre

FAD103 - Institutions et acteurs de la formation des adultes

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Toute personne travaillant dans le secteur de la formation professionnelle des adultes (formateur, assistant de formation, coordinateur, prescripteur, représentant du personnel) ou souhaitant s'y professionnaliser. Pour les personnes n'ayant aucune expérience professionnelle dans ce domaine, il est conseillé de suivre au préalable l'unité FAD101.

Objectifs pédagogiques

- Fournir aux participants des données de cadrage sur le champ de la formation professionnelle en France, ses publics, acteurs institutionnels, fonctions et principaux mécanismes de régulation,
- Fournir aux participants des outils d'analyse leur permettant de mieux situer leur rôle et leurs actions dans l'exercice de leur fonction.

Contenu de la formation

- Données générales sur le champ de la formation professionnelle continue en France : fondements historique et évolution depuis vingt ans.
- Cadrage juridique et économique de l'action des principaux prescripteurs : entreprises, État, collectivités territoriales, ménages.
- Le fonctionnement du système : mécanismes financiers, action des acteurs et principaux systèmes de régulation.
- Les différentes modalités du départ en formation des salariés et les politiques de formation des entreprises et branches professionnelles..
- Les politiques publiques de formation et d'emploi, l'action de l'Etat et des Conseils Régionaux.
- La formation comme secteur économique : le marché de la formation et les professionnels de la formation.
- Les processus de socialisation et l'insertion par la formation.
- La sécurisation des parcours professionnels.
- Les effets économiques et sociologiques de la mise en oeuvre des politiques des principaux prescripteurs (Etat, entreprises, régions) depuis 1971, et les perspectives d'évolution pour l'avenir.
- L'information sur la formation : où et comment s'informer en matière de formation des adultes en France
- Hypothèses sur l'évolution probable du système induites par la loi du 5 mars 2014. Les thèmes abordés peuvent aussi être fonction de l'actualité législative, réglementaire et contractuelle. Des personnalités extérieures (professionnels, responsables publics, chercheurs ou personnes spécialement qualifiées) sont également invitées à venir porter témoignages de leur réflexions ou de leurs pratiques.

FAD106 - Animation, gestion, évaluation d'une séquence pédagogique

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Formateurs permanents ou occasionnels, débutants dans l'exercice de l'activité ou déjà expérimentés, qui souhaitent améliorer, élargir ou valider leurs compétences ; responsables ou conseillers en formation dont la fonction intègre l'accompagnement de parcours de formation, des choix de formateurs ou d'actions pédagogiques, le suivi et l'évaluation de leur mise en oeuvre ; professionnels d'autres métiers que la formation qui ont une pratique informelle et empirique de la formation et souhaitent développer leur activité et leurs compétences dans l'animation de séquences pédagogiques. Les auditeurs peuvent préparer la licence STS mention formation des adultes et le Titre Professionnel « Responsable de projets de formation ».

Objectifs pédagogiques

- Identifier les différentes activités propres à la conduite d'une séquence pédagogique.
- Distinguer les différentes méthodes et techniques pédagogiques, selon les mécanismes d'apprentissage qu'elles suscitent et selon la façon dont elles mobilisent les apprenants, leur expérience, leur vécu en formation.
- Construire/choisir et mettre en oeuvre des démarches et techniques pédagogiques en lien avec des objectifs d'apprentissage.
- Clarifier les paramètres logistiques, relationnels, et pédagogiques intervenant dans la conduite d'une séquence pédagogique ; identifier les problèmes potentiels et la manière d'y faire face.

Contenu de la formation

• Les séances sont construites autour de séquences pédagogiques prises en charge par les participants du groupe (une personne ou une petite équipe) et analysées "à chaud" par l'ensemble du groupe avec l'appui du formateur. Cette démarche pédagogique favorise la constitution d'une expérience commune, propice à la confrontation des pratiques et au développement d'une capacité d'analyse des situations pédagogiques. Elle permet aussi à chacun de se positionner vis-à-vis de sa propre expérience et de son projet en formation.
• Des éclairages théoriques suite aux échanges avec le groupe permettent d'enrichir les analyses produites collectivement et d'élaborer, au fil des séances, une réflexion pédagogique à partir des situations pédagogiques vécues.

FAD108 - Analyse et valorisation de son parcours professionnel

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Tout public en questionnement sur son parcours professionnel ou en perte de motivation qui cherche à renforcer les passerelles entre ses forces personnelles et son déploiement professionnel.

Objectifs pédagogiques

L'objectif de la formation est de repérer puis d'articuler ses leviers motivationnels avec les possibilités de réalisation professionnelle qui se présentent. Pour cela, les stagiaires s'interrogent sur leurs modes de fonctionnement dans l'action. Ils sont amenés ensuite à se positionner professionnellement sur la base de leurs besoins/forces motivationnelles.

Contenu de la formation

Atelier 1 : Son rapport aux transitions de vie.
Atelier 2 : Leviers motivationnels personnels et leviers professionnels. Atelier 3 : Son rapport aux temporalités. Atelier 4 : Le sentiment de compétence et la valorisation de soi. Atelier 5 : Se positionner par rapport à soi, aux autres et dans son parcours. Atelier 6 : Inscrire la formation en cours dans son parcours. Atelier 7 (facultatif) : Quel responsable de projet de formation je peux être ?
Atelier 8 : Présenter son parcours dans un récit. Les auditeurs produisent un support de présentation professionnelle (site, portefeuille de compétences, vidéo de présentation,...). Un livret de consignes et d'exercice leur sera remis en début de parcours pour mener à bien cette production. Les exercices pourront être partagés et commentés sur un espace collaboratif en ligne. Les auditeurs se réuniront en binômes afin de s'accompagner sur la réalisation des exercices du livret et du livrable attendu. Un oral de présentation suivi d'un échange avec l'intervenant clôture les séances.

FAD117 - Recueil et traitement de l'information

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Les formateurs ou responsables de formation cherchant à améliorer ou développer leurs pratiques de recueil et traitement de l'information ; Les personnes confrontées à la réalisation d'études ou de mémoires, ceux-ci nécessitant l'utilisation d'outils précis de recueil et de traitement de l'information ; Ce module pourra notamment servir aux élèves de l'équipe Métiers de la formation engagés dans la réalisation des travaux ou mémoires des différentes unités d'enseignement. Les personnes souhaitant accéder aux diplômes de la filière Métiers de la formation du CNAM : Licence (L3) Sciences humaines et sociales, mention Travail, orientation, formation, Parcours Animation et gestion de la formation des adultes ; Titre professionnel niveau II Responsable de projets de formation

Objectifs pédagogiques

• Construire et mettre en oeuvre des outils de recueil et de traitement de l'information utilisés dans les sciences sociales et dans les métiers de la formation : entretien individuel, questionnaire, observation, traitement et analyse des données d'enquête par questionnaire, analyse de contenu (thématique), analyse du discours (analyse des interactions).
• Repérer les problèmes méthodologiques posés par la mise en oeuvre de ces outils et identifier les démarches et techniques permettant d'atteindre l'efficacité recherchée. Ces outils sont abordés comme des outils communs à différents champs professionnels, dont le champ de la recherche, mais également le champ de la formation (analyse des besoins de formation,

évaluation d'une action de formation, etc.).

Au niveau pédagogique, l'UE propose une entraînement actif à la construction et la mise en oeuvre de ces outils, ainsi qu'un repérage des concepts et des méthodologies qui en facilitent la compréhension et la maîtrise.

Contenu de la formation

- Les caractéristiques des différents outils en fonction de leurs objectifs et modes de fonctionnement.
- Leurs méthodologies et techniques spécifiques.
- Le positionnement et le rôle professionnel qui accompagnent leur conception et leur conduite.

FAD118 - Ingénierie d'une action de formation

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Responsable de formation, Formateurs, conseillers en orientation ou insertion - Responsable de projets collectifs en insertion ou titre professionnel Responsable de projet de formation.

Objectifs pédagogiques

Connaitre les usages d'un appel d'offre et d'un cahier des charges de formation pour construire une action de formation
Elaborer une action de formation de la commande à l'évaluation
Identifier les différents acteurs intervenant dans la conception, la réalisation et l'évaluation d'une action de formation
Formaliser les objectifs de formation et les objectifs pédagogiques d'une action de formation
Construire des stratégies pédagogiques cohérentes avec les objectifs, les publics concernés par l'action et les contraintes
Mettre en oeuvre des modalités de suivi et d'évaluation cohérentes avec les objectifs de la formation

Contenu de la formation

- Identification des liens entre ingénierie de formation et ingénierie pédagogique
- Distinction entre action et dispositif de formation
- Démarche d'analyse de la demande
- Élaboration d'objectifs de formation
- Formalisation du cahier des charges
- Planification de l'action
- Conduite et suivi de l'action
- Évaluation de l'action de formation

FAD131 - Outils, usages et pratiques du numérique en pédagogie

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Formateur permanents ou occasionnels, déjà expérimentés, qui souhaitent acquérir de l'autonomie dans la conception et la production de supports et d'activités pédagogiques intégrant le numérique. Responsables ou conseillers en formation dont la fonction intègre le montage d'actions de formation multi-modales. Professionnels d'autres champs qui ont une pratique informelle et empirique de la formation et souhaitent se reconverter ou développer leur activité et leurs compétences dans l'animation de séquences ou de situations pédagogiques intégrant le numérique.

Objectifs pédagogiques

Repérer les différentes représentations et stéréotypes suscitées par l'introduction du numérique dans les usages pédagogiques
Définir les cultures du numérique associées à la formation
Restituer différentes pratiques pédagogiques existantes avec l'introduction du numérique
Interroger sa propre pratique et sa posture de formateur avec l'introduction du numérique
Repérer différents outils numériques de médiation pédagogique, en maîtriser les fonctionnalités et analyser leur pertinence pédagogique (intérêts et limites)
Identifier les usages pédagogiques possibles en fonction du contexte de la formation
Expérimenter de nouvelles pratiques pédagogiques intégrant le numérique
Développer un regard critique de formateur-trice sur sa pratique dans un environnement numérique (itération entre réflexion et expérimentation)
Analyser une situation de formation existante ou à construire
Construire une ingénierie pédagogique : méthodes pédagogiques variées, activités et outils utilisés en fonction des objectifs visés et de l'évaluation
Argumenter les choix pédagogiques des différentes situations d'apprentissage choisies
Formuler les plus-values et les limites de la ré-ingénierie proposée en présentiel, en hybride et/ou tout à distance.

Contenu de la formation

Module 1 : culture numérique
Apprendre et enseigner avec le numérique : mythes et réalités ? Travail sur les représentations, mise en perspective théorique
Accessibilité numérique des contenus pour stagiaires handicapés sensoriels
Big data et open data : quels enjeux pour la formation ?
Ergonomie pour des interfaces numériques plus apprenantes
Numérique, usage et droit d'auteurs en formation : comment s'y retrouver ?
Usage de la classe inversée et renversée en formation : quel apport du numérique ?
Module 2 : Les usages des outils du web au service de l'animation et de la médiation pédagogique (pour toutes modalités de formation : présentiel, blended, à distance) :
Organiser une veille pédagogique des outils du web
Créer des quiz interactifs
Organiser une présentation interactive de connaissances
Enrichir un document existant
Evaluer les connaissances de manière ludique et interactive
Favoriser le travail collaboratif des apprenants
Elaborer des usages pédagogiques avec un espace de travail collaboratif (choix d'office 365)
Module 3 : conception d'une séquence pédagogique hybride
Notions fondamentales : hybridation d'une formation, distance, dispositif, alternance des situations pédagogiques, environnement technologique, éléments d'un dispositif de formation hybride...
Méthodologie de conception d'une séquence hybride ou tout à distance.

CCE105 - Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Maîtrise des savoirs de base (syntaxe, vocabulaire, orthographe) à l'oral comme à l'écrit.

Objectifs pédagogiques

Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle.
Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation.

Contenu de la formation

Deux axes de travail sont proposés, organisés en 2 séquences, sur les outils de travail oraux et écrits mobilisés dans le cadre de l'activité :

Axe 1 - Dynamique de l'interaction orale
Développer la prise de parole dans les situations formelles et informelles de communication : acquérir les méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale (entretien, réunion) : la relation interpersonnelle, la négociation. Notions d'équipe et d'animation de groupe : qu'est-ce qu'une équipe, quels sont les enjeux qui la fondent ...Problématique de la réunion, fonctions des différentes réunions, analyse des situations de négociation.

Axe 2 - L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective
S'approprier les usages des différents supports et outils de l'écrit papier ou électronique dans les situations de travail (traçabilité, engagement, mémoire collective, organisation). Savoir mobiliser les ressources de l'oral et de l'écrit selon les situations Acquérir les normes langagières - linguistiques, culturelles et sociales - et maîtriser les usages des différents instruments d'information et de communication à l'oeuvre dans les situations de travail. La formation, à visée pratique et méthodologique se fait à partir de situations réelles et de supports professionnels papier ou électroniques : lettres et dossiers, projets, comptes rendus d'interventions ... L'enseignement alternera des apports théoriques et méthodologiques et des études de cas concrets. L'évaluation se fera par contrôle continu, sans examen final. Les contenus ici présentés sont des axes de travail qui seront déclinés en fonction des besoins des auditeurs.

ARA100 - Cours de langue et de culture arabes, parcours collectif

Crédits : 6 ECTS

Compétences

Pour le niveau initiation (A0 vers A1)

Compréhension de l'oral : être capable de reconnaître et de comprendre des termes familiers et des phrases très élémentaires ayant essentiellement rapport avec la situation personnelle et l'environnement immédiat et concret de l'apprenant, à condition toutefois que l'interlocuteur parle lentement et distinctement.

Production orale : être capable de faire des phrases simples pour dire où l'apprenant habite et quelles sont les personnes qu'il connaît.

Compréhension de l'écrit : être capable de lire un texte très court, de reconnaître et de comprendre

des noms, des mots et des phrases très simples.

Interaction orale : être capable de poser des questions élémentaires et y répondre. L'interlocuteur doit parler lentement et s'attendre à devoir répéter et reformuler ses propos.

Production écrite, pouvoir rédiger un texte court et simple (parler de soi, écrire un message électronique court ou une carte postale...).
Au niveau A1, la maîtrise des structures grammaticales est limitée, mais l'auditeur doit pouvoir relier des termes ou des segments de phrases avec des connecteurs très simples. Il doit aussi pouvoir construire des phrases courtes en faisant appel à un répertoire élémentaire de mots et d'expressions isolés.

Pour le niveau élémentaire (A1 vers A2)

Compréhension de l'oral : être capable de comprendre des messages oraux simples ayant un rapport avec l'environnement proche de l'apprenant (travail, famille, achat).
Production orale : être capable de produire une série de phrases pour décrire sa formation, son environnement professionnel, sa famille.

Compréhension de l'écrit : être capable de lire des textes courts, de trouver une information prévisible dans des documents courants (publicité, menus, prospectus, article courts, horaires, courriels simples).
Interaction orale : être capable de poser des questions élémentaires et y répondre. Etre capable d'échanges brefs.

Production écrite : être capable d'écrire des messages simples (courriels, textos).
Développement de compétences interculturelles élémentaires (maîtriser les usages liés aux salutations, etc.)

Contenu de la formation

Pour le cours d'initiation (A0 vers A1) :

- Apprentissage du système graphique
Lecture débutant (objectif A1 texte voyellé)
- Se présenter : famille, études, loisirs, se décrire, décrire l'autre.
- Les chiffres, les couleurs, le temps qu'il fait
apprécier un poème ou extrait de roman très court.

Pour le niveau élémentaire (A1 vers A2 du CECR)

- Atteindre le niveau A2 du cadre européen pour les langues, c'est-à-dire avoir une maîtrise élémentaire de la langue, comprendre et transmettre des informations simples sur des sujets familiers. En fin de formation :
- Compréhension de l'oral : être capable de comprendre des messages oraux simples ayant un rapport avec l'environnement proche de l'apprenant (travail, famille, achat).
Production orale : être capable de produire une série de phrases pour décrire sa formation, son environnement professionnel, sa famille.
- Compréhension de l'écrit : être capable de lire des textes courts, de trouver une information prévisible dans des documents courants (publicité, menus, prospectus, article courts, horaires, courriels simples).
- Interaction orale : être capable de poser des questions élémentaires et y répondre. Etre capable des échanges brefs.
- Production écrite : être capable d'écrire des messages simples (courriels, textos).
Développement de compétences interculturelles élémentaires.

ANG100 - Anglais général

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Elèves du Cnam souhaitant développer des compétences en anglais général et / ou désireux d'obtenir une certification en anglais général. Aucun prérequis. Unité d'enseignement accessible aux grands débutants.

Contenu de la formation

Les compétences d'expression orale, de compréhension orale, de compréhension écrite et d'expression écrite seront travaillées à partir de situations et de thématiques de la vie quotidienne (se présenter, téléphoner, voyager, étudier par exemple).
Approche communicative et interactive.

ANG200 - Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Améliorer ses compétences en anglais en travaillant à son rythme, dans le cadre d'un parcours personnalisé, avec l'aide méthodologique d'un enseignant-conseiller,
- Se remettre à niveau, consolider ses acquis en anglais général ou professionnel.
- Se préparer à un examen ou à un test d'anglais.

Contenu de la formation

Objectifs, contenus et choix des ressources sont déterminés individuellement avec l'enseignant-conseiller selon les besoins, le niveau et les priorités de chacun.

ANG300 - Anglais professionnel

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

Communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles.
Exemples : se présenter professionnellement, accueillir un visiteur, communiquer au téléphone, participer à une réunion, gérer des rendez-vous ou des commandes, lire des documents sur l'activité de l'entreprise, analyser des offres d'emploi, rédiger des e-mails, parler de son travail et de son entreprise.

Contenu de la formation

Les contenus seront adaptés par l'enseignant en fonction du niveau du groupe.
La compréhension de l'écrit et de l'oral, l'expression à l'écrit et à l'oral, l'interaction à l'oral, la grammaire et le lexique de l'anglais de l'entreprise et du monde professionnel seront travaillés à partir de situations de communication. Le travail pourra être individuel ou collectif et pourra s'appuyer sur des activités en mode collaboratif entre des élèves regroupés en petits groupes.

RUS200 - Russe en parcours d'apprentissage personnalisé

Crédits : 6 ECTS

Contenu de la formation

Les objectifs de la formation, les contenus et le choix des ressources sont déterminés individuellement avec l'enseignant-conseiller en fonction des besoins, du niveau et des priorités de chaque auditeur.